

Открытое акционерное общество
«Хабаровский речной торговый порт»

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
ОАО «Хабречторгпорт»



И.Н. Даньшина
_____ 2012 г.

Утверждаю:

Генеральный директор
ОАО «Хабречторгпорт»



Ю.П. Обухов

« 10 » август 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,
ПЕРЕПОДГОТОВКИ, КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ОАО «ХАБРЕЧТОРГПОРТ»

Хабаровск
2012г.

1. Общие положения

1.1. Учебная часть входит в состав отдела кадров ОАО «Хабречторгпорт» и имеет цель оказывать организационную и методическую помощь в профессиональном обучении, повышении квалификации рабочих и специалистов предприятия.

1.2. Учебная часть занимается организацией и контролем профессионального обучения и курсами повышения квалификации

Учебная часть в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- настоящим Положением и Уставом ОАО «Хабречторгпорт».

1.3. Реализация программ профессионального обучения организовывается на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Отдел кадров организует и сопровождает переподготовку, повышение квалификации рабочих и специалистов в сторонних организациях.

1.5. Учебная часть получает право на выдачу свидетельств (удостоверений), на пользование печатью.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Профессиональное обучение:

2.1.1. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации.

2.1.2. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания типовых учебных планов, программ и согласованными с соответствующими органами по профессиям им подконтрольным.

2.1.3. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практические занятия, производственную практику.

2.1.4. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников. Продолжительность учебного занятия по теоретическому обучению – 2 академических часа, длительность перемен 10 мин., режим занятий определяется приказом по предприятию.

2.1.5. Курсы подготовки по профессиям первой степени открываются по мере комплектации группы. Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы численностью по 8 - 10 человек (в исключительных случаях меньше). Курсы подготовки по обучению вторым

профессиям, переподготовке и повышении квалификации рабочих по заказу начальников подразделений, комплектование учебных групп численностью не ограничивается.

2.1.6 Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учебная часть вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.1.7 Практические занятия и производственная практика проводятся на судах, в мастерских, грузовых районах ОАО «Хабречторгпорт».

2.1.8 Дальнейший профессиональный рост и повышение квалификации осуществляются через курсы переподготовки, курсы повышения квалификации в сторонних организациях.

2.1.8 Обучение всем профессиям проводится с отрывом от производства. Допускается обучение без отрыва от работы при повышении квалификации.

2.1.9. К квалификационным экзаменам допускаются лица, прошедшие теоретическую и практическую подготовку в объеме, предусмотренном программой. Квалификационная комиссия назначается приказом генеральным директором из лиц, аттестованных лиц предприятия.

2.1.10. Лицам, сдавшим квалификационный экзамен, присваивается соответствующая профессия и (или) квалификационный разряд и выдается свидетельство (удостоверение), заверенное печатью Учебной части.

2.1.11 Лица, не сдавшие экзамен, направляются снова на производственную практику на срок не менее двух недель, после чего они допускаются к повторному экзамену. Вопрос о возможности сдачи экзамена в третий раз решает квалификационная комиссия.

2.1.12 Протоколы квалификационных комиссий хранятся в учебной части 40 лет.

2.1.13 При утере свидетельства (удостоверения) учебная часть выдает дубликат на основании протокола квалификационной комиссии.

2.1.14 Учебный процесс могут осуществлять ведущие специалисты предприятия на условиях почасовой оплаты труда согласно коллективному договору, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.13 К учебному процессу могут привлекаться специалисты сторонних организаций на основе договора оказания возмездных услуг (Приложение 1)

2.1.14. Требования к специалистам привлекаемых к образовательному процессу высшее профессиональное, среднее профессиональное образование с соответствующей квалификацией.

2.2. Переподготовка повышение квалификации рабочих, руководителей и специалистов.

2.2.1 Дальнейший профессиональный рост и повышение квалификации осуществляются через курсы переподготовки, курсы повышения квалификации в сторонних организациях.

2.2.2 К переподготовке и повышению квалификации для присвоения более высокого разряда на последующих ступенях обучения допускаются рабочие со стажем работы по профессии (разряду), полученному на предыдущем обучении, не менее 1 года.

2.2.3 Для повышения эффективности и безопасности производства, развития персонала и усиления мотивации труда, обновления и углубления теоретических и практических знаний, способствующих выполнению профессиональных задач на более высоком уровне на предприятии создана система непрерывного повышения квалификации.

3. Управление учебным процессом.

3.1 Непосредственное управление учебным процессом осуществляет заместитель генерального директора по общим вопросам – начальник отдела кадров.

3.2 Учебные программы разрабатывает методист, утверждает заместитель генерального директора по общим вопросам – начальник отдела кадров.

3.3 Требования к бланкам документов, выдаваемых по результатам освоения программ профессионального обучения разрабатывает методист утверждает заместитель генерального директора по общим вопросам - начальник отдела кадров.

3.2 Работники отдела кадров (методист, секретарь учебной части) несут ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, жизнь обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и своих обучающихся и работников и иные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

4. Финансирование образовательного процесса

4.1 Деятельность профессионального обучения финансируется предприятием.

6. Учебно-материальная база Учебного пункта.

6.1 К учебно-материальной базе Учебного пункта относятся помещения административного здания на 1-ом, 2-ом этажах.

6.2 Практические занятия, производственная практика проводятся на территории Грузовой район «Ветка», Ремонтно –механической мастерской отстойно-ремонтного пункта (РММ - ОРП) и на судах предприятия.

Заместитель генерального директора
по общим вопросам-
начальник отдела кадров



Ю.В. Хлебородова