



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах внутреннего распорядка обучающихся в ОАО «Хабаровский речной торговый порт»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основе типовых Правил, действующего законодательства, нормативных актов и регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, руководителей и иных работников в ходе образовательного процесса и иной деятельности ОАО «Хабречторгпорт» (далее – Организация).

1.2. В настоящее положение могут быть внесены, по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения.

#### 2. Содержание и организация образовательного процесса.

2.1. Организация реализует программы профессионального обучения.

2.2. Образовательные услуги в Организации платные. Размер оплаты, устанавливается приказом генерального директора в зависимости от затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен. Порядок предоставления платных образовательных услуг, льгот по оплате за обучение определяется генеральным директором Организации.

2.3. Образовательный процесс в Организации строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.4. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовки выпускников.

2.5. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.6. При приеме на обучение Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость зачисления на обучение.

2.7. Прием на обучение в Организацию проводится на основании личных заявлений граждан; направлений на обучение от организаций, учреждений, предприятий; договоров на обучение между Организацией и физическим или юридическим лицом.

2.8. На обучение принимаются лица, годные по состоянию здоровья для получения определенного вида образовательных услуг, что подтверждается справкой соответствующего образца.

2.9. Зачисление на обучение производится по мере комплектования групп и в индивидуальном порядке. Зачисление на обучение в Организацию и отчисление из Организации оформляются приказами генерального директора Организации.

2.10. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

2.11. Продолжительность обучения в Организации определяется образовательными программами и учебными планами.

2.12. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться в следующих формах, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

очная;

очно-заочная (вечерняя).

2.13. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, по индивидуальным формам обучения.

2.14. Начало занятий и окончание обучения в Организации устанавливаются по мере комплектования учебных групп на срок, определенный образовательными программами и учебными планами.

2.15. Образовательный процесс в Организации включает теоретическое обучение, производственное обучение и производственную практику.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым генеральным директором Организации.

2.16. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственное обучение, производственная практика, стажировка, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.17. Производственное обучение осуществляется в собственных производственных мастерских, лабораториях, а также на договорной основе в организациях и на предприятиях различных форм собственности.

Производственная практика проводится в Организации или на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов на основании заключенного между ними и Организацией договора.

2.18. Исходя из специфики работы Организации, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.19. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии соответствующего уровня и квалификации.

2.20. Качество освоения учебной программы обучающихся в Организации оценивается в баллах: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3» — удовлетворительно, «2» — неудовлетворительно. Оценка ставится по итогам текущей и итоговой аттестации.

2.21. Обучение в Организации заканчивается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме экзаменов согласно образовательным программам и учебным планам.

2.22. Итоговая аттестация выпускников в Организации является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется Организацией по каждой образовательной программе.

2.23. Форма проведения экзамена по каждой образовательной программе устанавливается аттестационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются экзаменационными протоколами.

2.24. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по всем предметам учебного плана.

2.25. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца об уровне квалификации. Указанный документ заверяется печатью Организации.

При утере свидетельства или удостоверения выдается дубликат.

2.26. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации за грубые и неоднократные нарушения Устава, в том числе: за неуспеваемость, за регулярные пропуски учебных занятий, за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся. Отчисление обучающихся из Организации производится на основании приказа генерального директора.

2.27. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по собственному желанию на основании личного заявления.

### **3.Права и обязанности обучающихся.**

3.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Организации для обучения.

3.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

-свободный выбор формы получения образования;

— бесплатное пользование информационными ресурсами и учебно-производственными помещениями Организации;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

— свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства;

— обжаловать приказы и распоряжения руководства Организации в установленном законодательством РФ порядке.

### 3.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством и знаниями;
- посещать занятия;
- не допускать задолженности по учебным дисциплинам;
- в порядке и сроки, предусмотренные договором, вносить плату за оказываемые услуги;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;
- выполнять требования сотрудников Организации в части, отнесенной к компетенции этих сотрудников;
- не допускать повреждения имущества Организации.

### 3.4. В помещениях Организации запрещается:

- громкие разговоры, шум;
- курение;
- распитие спиртных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ;
- разговоры с использованием нецензурных слов.

3.5. Недопустимо прерывать занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

3.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются законом РФ «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Разработано:  
Методист ОК  
 Чегаева О.С.

Заместитель генерального директора  
по общим вопросам – начальник отдела кадров



Ю.В.Хлебородова